Schüleraufnahmebogen

Hinweis: Die nachfolgenden Angaben werden gemäß den aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und den Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtssprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des landeseigenen Schulgesetzes sowie den gegebenenfalls ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben gemäß dem Schulgesetz ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten Ihres Bundeslandes wenden.

Aufnahme zum _____

in Klasse _____

Einschulungsjahr Grundschule: _____

Zugang von Schule: _____

_____

aus Klasse: _____

Empfehlung: _____

Noten Halbjahreszeugnis:

Deutsch _____
Sachkunde _____
Mathematik _____

Unser Kind hat die _____ Klasse wiederholt.

PAMINA-Schulzentrum Herxheim
Orientierungsstufe

Südring 11
76863 Herxheim

Tel: 07276 – 971 101
Fax: 07276 – 971 111

gos@pamina.bildung-rp.de
www.pamina-schulzentrum.de

1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler

Name:		Vorname:	
			☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers
Straße:		PLZ, Ort:	
Geburtsdatum:		Geburtsort:	
Staatsangehörigkeit	Geburtsland:	Sprache zuhause:	Datum Zuzug aus Ausland:
Konfession:	gewünschter Religionsunterricht (verpflichtend):		
	☐ katholische Religion ☐ evangelische Religion ☐ Ethik **Wichtig:** Ein Wechsel des Religionsunterrichts ist im laufenden Schuljahr nicht möglich!		
Fahrschüler:			
Info zum Fahrkartenantrag ausgehändigt!		Hdz. Sekretariat: _____	
Geschwisterkind am PAMINA-Schulzentrum:		☐ ja ☐ nein	
➔ **Bei ja:** Name:		Klasse:	

Schwimmfähigkeit		
Nichtschwimmer	Schwimmanfänger	sicherer Schwimmer
☐	☐	☐

Aktiv im Musikverein, Instrument	Aktiv im Sportverein, Sportart

Impfschutz gegen Masern		
☐ geimpft	☐ nicht geimpft	☐ Kontraindikation (Impfung aus med. Gründen nicht möglich)

Für den Schulbesuch bedeutsame Diagnosen (ggf. Attestvorlage notwendig):			
☐ LRS	☐ ADHS	☐ Dyskalkulie	☐ ASS
☐ Sonstiges:			

Überprüfung Lese-Rechtschreib-Schwäche/-Störung		
Wir wünschen eine Überprüfung hinsichtlich einer möglichen Lese-Rechtschreib-Schwäche/-Störung.	**Ja** ☐	**Nein** ☐

2. Angaben zum Schulbesuch

Bei Zugang in Klasse 5	1. Fremdsprache ab Klasse 5:	☐ Englisch ☐ Französisch
Nur bei Zugang in Klasse 6	Wahlpflichtfach in Klasse 6:	☐ Französisch ☐ Latein ☐ Orientierungsangebot Wahlpflichtfächer (HuS, TuN, WuV, IN) ☐ Englisch

Verbindliche Anmeldung zur Ganztagsschule		
Teilnahme für ein Schuljahr verpflichtend! Bitte Zusatzformular ausfüllen.	**Ja** ☐	**Nein** ☐
Anmeldung zum Mittagessen der GTS	**Ja** ☐	**Nein** ☐

Mitschülerwünsche (max. 2):	

Wir verpflichten uns / ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.	
Datum, Unterschrift Personensorgeberechtigter 1:	Datum, Unterschrift Personensorgeberechtigter 2:
x	x

3. Angaben zu den Personensorgeberechtigten:

	Personensorgeberechtigter 1:	**Personensorgeberechtigter 2:**
Name, Vorname		
Anschrift		
Telefon		
Telefon dienstlich		
Mobiltelefon		
E-Mail-Adresse		
Geburtsland		

Hinweise an die Sorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen - mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben - sind:

- Zusammenlebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Elternteile grundsätzlich zulässig.
- Dauernd getrenntlebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlicher anderer Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten.
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): a) Gemeinsames Sorgerecht bei Abgabe einer Sorgerechtserklärung des Kindesvaters: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist **seitens der Schule** nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

Daher:

Bei **Alleinerziehenden**: Haben Sie das alleinige Sorgerecht?		
☐ Ja ☐ Nein	Gerichtsurteil / Negativbescheinigung des Jugendamtes vom _____ **Bitte zur Anmeldung mitbringen!**	Einsicht erhalten am _____ **Unterschrift Aufnehmender:** ×_____
Bei **Lebensgemeinschaften:** Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben?		
☐ Ja ☐ Nein	Bei **„Nein“:** Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindesvater bzw. Kindesmutter über die schulischen Leistungen unseres Kindes informiert wird.	Unterschrift der Mutter/des Vaters: × _____

4. Zusätzliche Angaben für Notfälle

Im Notfall alternativ zu den Personensorgeberechtigten zu verständigen:		
Name, Vorname:	Beziehung zum Kind (z.B. Oma, Tante)	Telefonnummer:

Nur bei chronisch kranken Schülern, die aufgrund des Alters oder einer Behinderung nicht in der Lage sind sich selbst zu medikamentieren: Ich bin damit einverstanden, dass nachfolgende Personen meinem Kind folgende benannte Medikamente aushändigen bzw. im Notfall verarbreichen dürfen:	
Person 1: _____	Medikament, Dosierung: _____
Person 2: _____	Medikament, Dosierung: _____

Name, Adresse, Telefonnummer des betreuenden Arztes:	Krankenkasse:

5. Einwilligungserklärungen

_____
(Name und Vorname der Schülerin/des Schülers)

Die ausführlichen Erläuterungen zu den jeweiligen Einwilligungen können Sie im Aushang bzw. auf der Homepage des Schulzentrums im Downloadbereich nachlesen.

Einwilligung zur Veröffentlichung von Bildaufnahmen von Schülerinnen und Schülern	
Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass Fotos und der Name der oben genannten Schülerin/des oben genannten Schülers im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit unserer Schule…	
…, bspw. auf der **Homepage**, veröffentlicht werden:	
Ja ☐	**Nein** ☐
… **auf Instagram.**	
Ja ☐	**Nein** ☐
…im **Jahrbuch** veröffentlicht werden:	
Ja ☐	**Nein** ☐
Bitte beachten Sie: Bei allen Veröffentlichungen im Internet, können wir nicht garantieren, dass die eingestellten Fotos nicht von Dritten kopiert und/oder weitergegeben werden.	

Einwilligung zur internen Weitergabe einer Klassenliste	
Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass zur Erleichterung des Schulbetriebes innerhalb der jeweiligen Klasse eine Liste weitergegeben wird, welche folgende Informationen enthält: Name, Vorname der Schülerin/des Schülers und die Telefonnummer/E-Mail-Adresse.	
Ja ☐	**Ja** ☐

Erteilte Einwilligungen können jederzeit im Sekretariat mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Für die aktuelle Ausgabe eines Jahrbuches ist die Einwilligung rückwirkend jedoch nicht widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.	
Datum, Unterschrift Personensorgeberechtigter 1:	Datum, Unterschrift Personensorgeberechtigter 2:
x	x